



„Drehbuch“ für GMAA Academy
28. April 2016

„Schiedsverfahren von A – Z“

Idee / Setting:

2 Parteivertreter und 2 Schiedsrichter berichten wechselseitig und entsprechend dem normalen chronologischen Ablauf, welche Maßnahmen sie in einem Schiedsverfahren ergreifen und welche Gedanken sie sich hierzu machen.

Zeitgleich mit den Schilderungen der Referenten werden die Muster und Regularien, die auf der Website der GMAA zur Verfügung stehen, vom Moderator für die Zuhörer an die Wand geworfen.

Team / Rollenverteilung:

Moderator		Christoph Hasche
1. Schiedsrichter	(„SR“)	Gregor Harbs
2. Schiedsrichter	(„SR“)	Christoph Horbach
Klägervertreter	(„KV“)	Kai van Hove
Beklagtenvertreter	(„BV“)	Christoph Zarth

Fallskizze

Reeder verklagt diverse Kaskoversicherer nach Schiffsuntergang (Der Fall als solcher ist weitgehend irrelevant; weitere Details müssen daher nicht festgelegt werden).

Vorbereitungen und Maßnahmen vor einer mündlichen Verhandlung

1. Klägervertreter

- a. Anruf vom Mandanten
- b. KV sieht in der Versicherungspolice nach: GMAA Schiedsklausel!
[Website: Schiedsgerichtsklauseln](#)
- c. Beratung des Mandanten, ob andere Streiterledigungsverfahren geeigneter sind
[Website: Home](#)

- d. Mandant wünscht Kostenschätzung; KV sieht auf der Website nach
[Website: Kostenregularien und –rechner](#)
- e. KV wählt einen Schiedsrichter aus (nach welchen Kriterien?)
[Website: Schiedsrichter finden](#)
[Filtern](#)
- f. KV spricht Schiedsrichter an: Do's & Don't's; was darf/muss man ihm sagen, was nicht?

2. Schiedsrichter

- a. Conflict Check
[§ 5 Nr. 1 SchiedsGO; Code of Ethics](#)
- b. SR spricht mit KV (siehe oben 1.e.): Do's & Don't's; was darf/muss man ihm sagen, was nicht? Wie detailreich darf/muss das Gespräch sein
- c. Eignungsprüfung: Bin ich fachlich qualifiziert für das Amt?
- d. Verfügbarkeit: Habe ich genug Zeit, um mich zügig um die Sache zu kümmern?
- e. Antwort an KV

3. Klägervertreter

- a. KV bestellt Schiedsrichter und informiert Beklagten / Beklagtenvertreter (BV)
[Mustersammlung: „Schiedsrichterbestellung“](#)
- b. Empfangsvollmacht des Gegners? (bei Verjährungsunterbrechung entscheidend)

4. Beklagtenvertreter

- a. Mandant wünscht Kostenschätzung; BV sieht auf der Website nach
[Website: Kostenregularien und –rechner](#)
- b. BV wählt einen Schiedsrichter aus (Kriterien?)
[Website: Schiedsrichter finden](#)
[Filtern](#)
- c. BV spricht Schiedsrichter an: Do's & Don't's; was darf/muss man ihm sagen, was nicht?
- d. Achtung: Mehrparteien! Ist in SchiedsGO geregelt
[§ 4a SchiedsGO](#)

5. Schiedsrichter

- a. Conflict Check
[§ 5 Nr. 1 SchiedsGO; Code of Ethics](#)
- b. SR spricht mit BV (siehe oben 4.c.): Do's & Don't's; was darf/muss man ihm sagen, was nicht? Wie detailreich darf/muss das Gespräch sein?
- c. Eignungsprüfung: Bin ich fachlich qualifiziert für das Amt?
- d. Verfügbarkeit: Habe ich genug Zeit, um mich zügig um die Sache zu kümmern?

6. Beklagtenvertreter

BV bestellt Schiedsrichter

2-Wochen-Frist (hier: 4-Wochen-Frist!) beachten. Verliert man das Recht auf Schiedsrichterbestellung nach Fristablauf?

[§ 4 Nr. 3 bzw. § 4a Nr. 2 SchiedsGO](#)

7. Moderator

Wenn BV keinen Schiedsrichter bestellt: Bestellung durch GMAA Vorstand

[§ 4 Nr. 3 SchiedsGO](#)

8. Schiedsgericht

- a. Schiedsrichter nehmen untereinander Kontakt auf
- b. Prüfung der Schiedsklausel; liegt sie beiden vor? Was ergibt sich daraus?
[Mustersammlung „Bestätigung Ernennung“](#)
- c. Konstituierungsverfügung

[Website: Mustersammlung „Konstituierung.doc“](#)
[„Konstituierung.docx“](#)

Ggf. Hinweis zu Kommunikation:

Einverständnis mit Sprache

Einverständnis mit Kommunikation nur per E-Mail

Schriftsätze als Word-Dokument oder durchsuchbares PDF-Dokument

Verfahrensvereinbarung

Assistenzschiedsrichter

- d. Aufforderung zur Klageeinreichung
Mit Fristsetzung? (streitig)
- e. Meldung an das GMAA Sekretariat

[Website: Verfahren melden](#)

9. Klägervertreter

- a. Vorbereitung der Klagschrift
- b. Beweismittel: Sind *Witness Statements* erlaubt/sinnvoll?
[§ 9 SchiedsGO](#)
- c. Zeugengespräch: Sind Vorab-Gespräche mit Zeugen erlaubt/sinnvoll?
- d. Sachverständigengespräch: Sind Vorab-Gespräche mit SV erlaubt/sinnvoll?
- e. Klageeinreichung

10. Schiedsgericht

Aufforderung zur Klagerwiderung

mit Fristsetzung

[Mustersammlung „Frist zur Klagerwiderung“](#)

11. Beklagtenvertreter

Erster Fristverlängerungsantrag

[Mustersammlung „Fristverlängerungsantrag“](#)

12. Schiedsgericht

Fristverlängerungsverfügung

13. Beklagtenvertreter

Zweiter Fristverlängerungsantrag

14. Schiedsgericht

Wird weitere Fristverlängerung erteilt?
Evtl. mit Hinweis, dass weitere Verlängerungen nur mit Zustimmung der Gegenseite möglich sind.

15. Beklagtenvertreter

Ablehnung des Schiedsrichters

§ 6 SchiedsGO

Exkurs Moderator:

Ablehnung bei Befangenheit, Ungeeignetheit und Verzögerung. Befangenheit ist Einzelfrage. Offenbarungspflicht bei möglichen Konflikten. Antrag auf Ablehnung ans OLG denkbar.

16. Schiedsgericht

- a. Auf Stellungnahme der Gegenseite warten
§ 6 Nr. 4 SchiedsGO
- b. Prüfung des Befangenheitsantrag durch den betroffenen Schiedsrichter
- c. Entscheidung des Schiedsrichters: niederlegen oder nicht? Mitteilung an Parteien.

17. Beklagtenvertreter

BV reicht Klagerwiderung (und – hier – Widerklage) ein

18. Schiedsgericht

- a. Kostensicherheit vs. Kostenvorschuss
Unterschiede § 7 Nr. 2 (Satz 2 – 5) SchiedsGO; Mustersammlung „Gebühren“
- b. Mehrwertsteuer
- c. Konto
- d. Aufforderung zur Replik
Mustersammlung „Replik“
- e. Fristsetzungen
- f. Evtl. Zeitplan/Fixierung
- g. Evtl. Vorgabe einer bestimmten Gliederung

19. Klägervertreter

Zahlt Sicherheit/Vorschuss

20. Beklagtenvertreter

Zahlt oder zahlt nicht

21. Schiedsgericht

- a. Mahnung
- b. Hinweis auf Gesamtschuld
- c. Keine weitere Aktivität

22. Beklagtenvertreter

Zahlt Sicherheit/Vorschuss

23. Klägervertreter

- a. Erstellt und reicht Replik ein
- b. Verlangt Prozesskostensicherheit für Widerklage [*Grund: Ein Beklagter hat Sitz auf Bermuda*]

[§ 7 Nr. 3 SchiedsGO](#)

24. Schiedsgericht

Ggf. Aufforderung zur Einreichung einer Duplik (Fristsetzung)

25. Beklagtenvertreter

- a. BV erstellt und reicht Duplik ein

26. Schiedsgericht

- a. Aufgabenverteilung zwischen den Schiedsrichtern intern abstimmen
- b. Beteiligung von Mitarbeitern/Dritten zulässig?
- c. Entscheidung zu „Ausländersicherheit“ (§ 7 Nr. 3 SchiedsGO; ähnlich § 110 ZPO) treffen
- d. Fallprüfung
- e. Terminabstimmung für die erste Verhandlung (Doodle?)
- f. Schon Zeugen/Sachverständige laden?
- g. Die Schiedsrichter klären intern, ob und wo sie Vergleichsmöglichkeiten sehen
- h. Ortswahl für mündliche Verhandlung
- i. Ladung (über die Parteien)

[Mustersammlung: Relationstabelle](#)

[§ 13 Nr. 1 SchiedsGO](#)

[§ 11 Nr. 1 und Nr. 4 SchiedsGO; Mustersammlung „Ladung“](#)

Erste Mündliche Verhandlung

27. Schiedsgericht

- a. Sonderregularien (notwendig?)
- b. Protokoll (wer schreibt/diktiert es; wortwörtlich? Court Reporter? nachträglich?)
[Mustersammlung „Protokoll“ etc.](#)
- c. Bestätigung Zuständigkeit/Besetzung
- d. Einführung
- e. Vorläufige Meinung
- f. Vergleich
- g. Terminabsprache für zweite Verhandlung/Beweisaufnahme
- h. Fristen
- i. Weitere Kostensicherheit

28. Klägervertreter

- a. Weiterer Vortrag
- b. Weiteres Beweisangebot

29. Beklagtenvertreter

- a. Weiterer Vortrag
- b. Zurückweisung von Klägervortrag wegen Verspätung
- c. Rüge, da/wenn KV lediglich allgemein auf umfangreiches Sachverständigengutachten verweist.

30. Schiedsgericht

- a. Prüfung des Verspätungseinwands
- b. Prüfung der klägerischen Bezugnahme auf Sachverständigengutachten
[Mustersammlung „Einigung auf SV“](#)
- c. Beweisbeschluss
[Mustersammlung „Beweisbeschluss“ u.a.](#)
- d. Ladung zweite Verhandlung
[Mustersammlung „Ladung“](#)
- e. Ladung Zeugen
- f. Ladung Sachverständigen
- g. Dolmetscher
- h. Info an die Parteien

Zweite Mündliche Verhandlung

31. Schiedsgericht

- a. Protokoll (Wer? Wie? Wann? Siehe oben)
- b. Court Reporter (sinnvoll? Verfügbarkeit? Kosten?)
- c. Belehrung des/der Zeugen / Sachverständigen
- d. Ein Zeuge ist nicht erschienen
- e. Aussageverweigerung
- f. Cross Examination
- g. Vergleich
- h. Schiedsspruch mit vereinbartem Wortlaut

[Mustersammlung „Schiedsspruch mit vereinbartem Wortlaut“](#)

Alternativ Fortsetzung des Verfahrens

32. Schiedsgericht

- a. Abschließende Fristen für Stellungnahme
- b. Aufgabenverteilung bei Abfassen des Schiedsspruches
- c. Schiedsspruch
 - Inhalt
 - Form
 - Kostenentscheidung
- d. Zustellung (mit Eingangsbestätigung)

[Mustersammlung „Schiedsspruch“](#)

33. Klägervertreter

Kostenfestsetzungsantrag
Notwendig?

34. Schiedsgericht

Aufforderung an Beklagtenvertreter, zum Kostenfestsetzungsantrag Stellung zu nehmen, bzw. bei Quotelung eigenen Antrag einzureichen. Mit Frist.

35. Beklagtenvertreter

Kostenfestsetzungsantrag

36. Schiedsgericht

- a. Kostenentscheidung
- b. Kostenrechnungen
- c. Abrechnung Sicherheit/Vorschuss